

Auswertung der Referentin / des Referenten

Bei mehrtägigen Veranstaltungen (z. B. Projektwochen) können die Auswertungen auf einem Bogen zusammengefasst werden.

Referent/in (Vor- und Nachname)	<input type="text"/>	
Thema / Titel der Veranstaltung	<input type="text"/>	
Veranstalter/in, Institution	<input type="text"/>	
Ort der Veranstaltung	<input type="text"/>	
Datum der Veranstaltung	<input type="text"/>	
Art des Einsatzes	<input type="checkbox"/> Bildungsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Standbetreuung (z. B. Messen, Tag der offenen Tür)
Dauer der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> weniger als 1 Stunde	<input type="checkbox"/> Ganztagsangebot
	<input type="checkbox"/> mehr als 1 bis 2 Stunden	<input type="checkbox"/> Projektwoche Anzahl der Tage <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> mehr als 2 bis 4 Stunden	
	<input type="checkbox"/> länger als 4 Stunden	
Akquise	<input type="checkbox"/> Eigeninitiative der Referentin / des Referenten	<input type="checkbox"/> Vermittlung durch BtE

Wurde die Veranstaltung in Zusammenarbeit mit weiteren Referentinnen / Referenten durchgeführt?

Nein Ja, mit (Vor- und Nachname)

Wurde die Veranstaltung in Kooperation mit anderen Organisationen / in einem anderen Programm durchgeführt? (z. B. AGP, DVV, Faire Schule etc.)

Nein Ja, mit

Haben (angehende) BtE-Referentinnen / Referenten bei der Veranstaltung hospitiert?

Nein Ja, und zwar (Vor- und Nachname)

Teilnehmendenkreis

- Kindergartenkinder
- Schüler/innen 1. bis 4. Klasse
- Schüler/innen 5. bis 10. Klasse
- Schüler/innen 11. bis 13. Klasse
- Förderschüler/innen
- Berufsschüler/innen
- Studierende

Mehrfachnennungen bei gemischten Gruppen möglich

- Lehrende / Erziehende / pädagogische Fachkräfte
- Mitglieder von Eine-Welt-Organisationen
- Kirchen- / Gemeindemitglieder
- Teilnehmende bei Freiwilligendiensten / Ehrenamtlich Engagierte
- Andere:

Eingesetzte Materialien und Medien

- Bilder
- Filme
- Gegenstände
- Internet
- Karten / Schautafeln
- Musikinstrumente

Mehrfachnennungen möglich

- Nahrungsmittel
- PowerPoint-Präsentationen
- Spiele, Spielzeug, Puzzle
- Texte
- Andere:

Eingesetzte Methoden

- Bewegungsspiele
- Geschichten erzählen
- Gesprächskreis / Diskussion
- Gruppenarbeit
- Künstlerisches Arbeiten (Malen, Basteln etc.)
- Musik, Tanz
- Rollenspiel
- Theater

Mehrfachnennungen möglich

- Soziometrische (Aufstellungs-)Übung
- Vortrag
- Spezifische Methoden Globales Lernen
Wenn ja, welche? (Weltspiel, Perspektivenwechsel etc.)
- Andere:

Vorbereitung der Veranstaltung

Zutreffendes bitte ankreuzen

	Trifft voll zu	Trifft zum Teil zu	Trifft nicht zu	Kann ich nicht beantworten
Inhalte und Ziele der Bildungsveranstaltung wurden mit der veranstaltenden Institution im Vorfeld abgestimmt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Veranstaltung knüpft Ihrem Eindruck nach an bereits behandelte Inhalte an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bewertung der Veranstaltung

Zutreffendes bitte ankreuzen

	Trifft voll zu	Trifft zum Teil zu	Trifft nicht zu	Kann ich nicht beantworten
Die Inhalte entsprachen den Erwartungen der veranstaltenden Institution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Didaktik / Methodik entsprach den Bedürfnissen der Teilnehmenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Teilnehmenden wurden aktiv in die Gestaltung der Veranstaltungen einbezogen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Bezug zum Alltag der Teilnehmenden wurde hergestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Veranstaltungsthema wurde aus verschiedenen Perspektiven dargestellt / es wurden neue Perspektiven eröffnet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Teilnehmenden wurden durch die Veranstaltung in die Lage versetzt, sich eine eigene Meinung zum Thema zu bilden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Teilnehmenden konnten Ideen für eigenes Handeln / Engagement entwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vorschläge und Kommentare des Referenten / der Referentin: (zur Veranstaltung, zu „Bildung trifft Entwicklung“ etc.)
Vielen Dank für Deine / Ihre Rückmeldung!**Bitte diese Auswertung zusammen mit den übrigen Abrechnungsunterlagen bis spätestens 4 Wochen nach der Durchführung der Veranstaltung senden an:**

Bildung trifft Entwicklung – Regionale Bildungsstelle
 Mitteldeutschland im Eine Welt Netzwerk Thüringen e.V.
 Kochstraße 1a, 07745 Jena

 **Formular speichern**
 **Formular drucken**
 **per E-Mail senden**