

Informationen für ReferentInnen der Thüringer Entwicklungspolitischen Bildungstage (thebit)

1. Allgemeines

Die thebit sind ein Projekt zum Globalen Lernen in Thüringen. Im Rahmen der thebit können zivilgesellschaftliche Akteure der entwicklungspolitischen Arbeit Bildungsveranstaltungen zu verschiedenen Themen durchführen, die sich an den Orientierungsrahmen für den Lernbereich Globale Entwicklung anlehnen. Seit 2016 soll zudem in den Veranstaltungen der Bezug zur Agenda 2030 sowie den in ihr beschlossenen globalen Ziele für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals) hergestellt werden.

Neue Bildungsangebote müssen vor ihrer ersten Durchführung bei der thebit-Koordination eingereicht werden. Das Veranstaltungsraster (THB_Formular_Bildungsangebot) wird zu diesem Zweck ausgefüllt per E-Mail an thebit@ewnt.org gesendet. Nach einer Prüfung des Bildungsangebotes (inkl. Fotos und kurzer Text zu den ReferentInnen) erfolgt die Bestätigung und die Aufnahme in den Angebotskatalog.

2. Veranstaltungszeitraum

Im Rahmen der thebit können Veranstaltungen nur im bewilligten Zeitraum durchgeführt werden. Alle Veranstaltungen nach dem Zeitraum müssen mit der Koordination abgesprochen werden.

Zeitraum 2018: 15.01. – 13.11. 2018

3. Anmeldung der Veranstaltungen

Jede Veranstaltung muss VOR der Durchführung angemeldet werden. Dafür ist das Formular zur Veranstaltungsanmeldung zu nutzen.

(THB_Veranstaltungsanmeldung)

Dieses Formular bitte per Post an das EWNT oder per E-Mail an die Koordinatorin Maria Fronz (thebit@ewnt.org) senden. Die Angaben zu Reise- und Materialkosten sind verbindlich. Abweichungen entgegen der Anmeldung müssen begründet werden.

Zu beachten:

- Die Veranstaltung muss mind. 15 teilnehmende Personen haben.
- Es muss immer eine verantwortliche Person (aufsichtspflichtig) anwesend sein.
- Wenn möglich Bilder machen und an die thebit - Koordination senden (schriftliche Erlaubnis einholen!)

4. Honorare

Honorare können ausschließlich für Informations- und Bildungsveranstaltungen an Institutionen innerhalb Thüringens übernommen werden. Bei von ReferentInnen selbst akquirierten Veranstaltungen sind die Modalitäten vor der Durchführung unbedingt mit der Koordination abzusprechen.

Die Mindestdauer einer Veranstaltung beträgt 90min.

Die Honorare für Informations- und Bildungsveranstaltungen berechnen sich wie folgt:

- für Veranstaltungen 90 min. bis zu zwei Zeitstunden: 80,00 €
- für Veranstaltungen von zwei bis vier Zeitstunden: 110,00 €
- für Veranstaltungen über vier Zeitstunden, Projektstage, Standdienst: 140,00 €

5. Reise- und Materialkosten

5.1. Reisekosten

Es werden die Reisekosten für jede Veranstaltung erstattet. Die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist dem PKW vorzuziehen (Ausnahmen siehe „Anreise mit PKW“). Die Abrechnung erfolgt nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG).

Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Es werden die tatsächlich entstandenen Kosten für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Nahverkehr und Deutsche Bahn, 2. Klasse) nach Vorlage der Fahrkarte(n) erstattet. (Dabei sollten Spartarife oder vorhandene Bahncards genutzt werden.)

Anreise mit Pkw:

Die Bezahlung einer Kilometerpauschale (€ 0,20 je km) erfolgt, wenn:

- örtliche Gegebenheiten bzw. Zeitpunkt der Veranstaltung oder die Mitnahme von umfangreichem Informationsmaterial bzw. von Vorführgeräten die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel unmöglich bzw. unzumutbar machen oder
- die Kilometerpauschale niedriger ist, als die Kosten für öffentliche Verkehrsmittel.

Bei Unklarheiten sollte, um die Erstattung der Reisekosten nicht zu gefährden, vor Durchführung der Veranstaltung Kontakt mit der Koordination aufgenommen werden. Die Erstattung der Reisekosten ist nur bei Vorlage aller Originalbelege möglich.

5.2. Materialkosten

Pro Veranstaltung können nach vorheriger Absprache maximal 20,00 € für Materialkosten erstattet werden. Bei Materialbedarf von mehr als 20,00 € werden die Kosten nur erstattet, wenn die Verwendung in entsprechender Anzahl von Veranstaltungen nachweisbar ist (sämtliche Veranstaltungen sind bereits angemeldet und Materialbedarf ist auf der Abrechnung vermerkt).

Bei der Anschaffung von Büchern und Filmen bleiben diese im Besitz der Bibliothek des EWNT. Die Abrechnung der Materialkosten ist nur bei Vorlage sämtlicher Originalbelege möglich.

6. Abrechnung und Evaluation

6.1. Abrechnung

- Bei **allen** Veranstaltungen muss der Berichtsbogen der Institution ausgefüllt und bestätigt werden (**thebit-Berichtsbogen Institution**). Achten Sie unbedingt auf den **Stempel der Institution** und die **Unterschrift**.
- Honorarabrechnung (**EWNT-Honorarkosten**)
- Reisekostenabrechnung mit Originalbelegen (**EWNT-Reisekosten**)

- Materialabrechnung mit Originalbelegen (**EWNT-Materialkosten**)

6.2. Evaluation

Die thebit werden von uns evaluiert. Die Evaluation dient dem internen Qualitätsmanagement und wird von den Fördermittelgebern verlangt. Für die Evaluation benötigt die Koordination:

- **thebit-Berichtsbogen ReferentIn**

Alle notwendigen Unterlagen sind als pdf zum Download auf der EWNT Homepage verfügbar.

7. Eigenbeiträge

Das EWNT erhebt Eigenbeiträge bei all seinen Bildungsangeboten. Diese Beiträge fließen zu 100 % in die Finanzierung der jeweiligen Bildungsprojekte und helfen uns, die nötigen Eigenmittel zu erbringen.

- Für Kindergärten, Hort und Förderschulen,
Gesamtschulen, Grundschulen, Regelschulen,
Gymnasien, Berufsschulen 30,00 Euro
- Für übrige Bildungsreinrichtungen, Vereine,
Jugendgruppen, Kirchen usw. 50,00 Euro

Die Beiträge werden **pro Veranstaltung und ReferentIn** erhoben. Die Höhe der Beiträge ist unabhängig von der Dauer der Veranstaltung.

Der Eigenbeitrag wird durch die **Buchhaltung des EWNT per Rechnung** an die Schule, den Kindergarten, Verein, usw. erhoben. Es dürfen keine Zahlungen in bar angenommen werden.

Für den Fall, dass die anfragende Institution aus bestimmten Gründen den Eigenbeitrag nicht in voller Höhe leisten kann, wird darum gebeten, mit der thebit-Koordination Kontakt aufzunehmen. Für Fragen rund um die Abrechnung und Evaluation der thebit steht die Koordination zur Verfügung.

8. Öffentlichkeitsarbeit

Falls Sie eine Veranstaltung bewerben, unbedingt mit dem Zusatz "Thüringer Entwicklungspolitische Bildungstage [thebit] in Zusammenarbeit mit dem Eine Welt Netzwerk Thüringen e. V. [EWNT], gefördert durch Engagement Global GmbH aus Mitteln des BMZ, Brot für die Welt – Evangelischer Entwicklungsdienst, den Katholischen Fonds, die Stiftung Nord-Süd-Brücken und die Thüringer Staatskanzlei."

Kontakt

Ansprechperson: Maria Fronz
Kochstraße 1a, 07745 Jena
Tel.: 03641 22 49 951
E-Mail: thebit@ewnt.org
Internet: www.ewnt.org